**План работы**

**Управляющего Совета на 2019 -2020 учебный год**

**Цель работы:**

 - осуществление контроля за воспитательно-образовательной деятельностью;

 -  содействование в создании безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;

 - согласование нормативно-правовой документации ОУ;

 -  внесение предложений по развитию ОУ

 - осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью.

**Задачи:**

- принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.

- систематизировать информацию на сайте школы о деятельности Управляющего совета

|  |
| --- |
| Август |
| №п/п | Мероприятия | Ответственный |
| 1. | Публичный доклад об образовательной деятельности образовательного учреждения в 2019 /2020 учебном году. | Директор |
| 2. | Организация образовательного процесса в 2019 /2020 учебном году. Согласование локальных актов | Зам.директора школы по УВР |
| 3. | Организация школьного питания . Утверждение списков обучающихся  на льготное питание | Директор |
| 4. | Утверждение изменений в составе УС | Председатель УС |
| 5. | Утверждение плана работы УС на новый учебный год. | Директор |
| Ноябрь |
| 1. | Развитие материально-технической базы школы.                                       | Директор |
| 2. | Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, санитарные нормы) | Педагог –организатор ОБЖ |
| 3. | Внеурочная деятельность в школе. | Зам. директора школы по УВР |
| 4. | Обеспечение Интернет-безопасности. | учитель информатики |
| 5. | Об участие членов управляющего совета в организации и проведении новогодних праздников. | Председатель УС |
| 6. | О помощи членов управляющего совета в проведении зимних каникул. | Председатель УС |
| 1. | Результаты учебной работы за I полугодие    2019 /2020 учебного года. | Зам. директора школы по УВР |
| 2. | Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе | Руководитель Совета старшеклассников |
| 3. | Состояние нормативно-правовой базы образовательного учреждения. | Директор |
| 4. | Рассмотрение и согласование результатов мониторинга профессиональной деятельности каждого работника и определение его стимулирующей части за I полугодие 2019 /2020 учебного года. | Директор, председатель ПК |
| 5. | Работа школьной столовой (акт проверки) | Председатель УС |
| Март |
| 1. | Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса,11 класса | Зам. директора школы по УВР |
| 2. | Профилактическая работа по ПДД. | Учитель физической культуры |
| 3. | Защита прав участников образовательного процесса. | Председатель ПК |
| 2019 /2020 |
| Май |
| 1. | Подготовка школы к 2019 /2020  учебному году. | Директор |
| 2. | Занятость обучающихся в летний период. | Начальник лагеря |
| 3. | План работы Управляющего совета на  2020 /2021 учебном году | Председатель УС |

**Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса**

***Вопросы взаимодействия с родительским коллективом****.*

В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с УС члены РК классов объединились в комиссии:

по организационным и финансовым вопросам,

по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ,

по связи с общественностью и правовому всеобучу,

по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий.

*Данные комиссии РК являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие* УС и РК в следующих вопросах: изучения образовательного заказ родителей, обучающихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организации и проведения традиционных школьных и хуторских мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях образовательных программ различного уровня (оплата стоимости проезда к месту проведения мероприятий, подготовка костюмов, приобретение необходимых канцтоваров и др.); осуществления профориентационной работы; рассмотрения жалоб обучающихся , родителей (законных представителей) и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; содержания и ценообразования дополнительных платных образовательных услуг; подготовки публичного доклада.

***Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО***

Предмет взаимодействия:

стратегия развития школы;

процедура промежуточной и итоговой аттестации;

 обеспечение условий существования школы в режиме развития, повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов;

выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;

 выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;

 награждение и поощрение работников учреждения;

подготовка публичного доклада;

оформление образовательного заказа педагогов;

календарный учебный график;

контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ.

***Взаимодействие УС с директором школы.***

Вопросы взаимодействия*:*

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения;

организация деятельности рабочих групп (комиссий);

 согласование режима работы учреждения;

согласование заявки на бюджетное финансирование;

утверждение сметы расходования средств;

  вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);

 обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;

решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка публичного доклада;

расширение сферы социального партнёрства.

***Взаимодействие УС с общественностью****:*

изучение образовательного заказа местного сообщества;

решение социальных проблем местного сообщества;

привлечение внебюджетных средств;

представление результатов образовательной деятельности в СМИ;

 общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы;

 качества образовательных результатов;

участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей;

деятельность комиссий (рабочих групп).

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия школы путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.